

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS - SIC - Código 2.1



Código

Procedimientos

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Compras por Medio de Caja Chica |
| 2.1.2 | Régimen de Compras Directas con Fondo Fijo |
| 2.1.3 | Régimen de Compras Directas con Orden de Compra |
| 2.1.4 | Régimen de Cotización |
| 2.1.5 | Régimen de Compras de Licitación |
| 2.1.6 | Compra con Moneda Extranjera |

Preparado por:

Comisión Sistema Integrado de Compras y
División de Desarrollo Organizacional

Aprobado por:

Ing. Efraín Medina Guerra
Rector

Guatemala, junio de 2002

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS

I N D I C E

PRESENTACIÓN	
ACUERDOS DE RECTORÍA	2
COMISIÓN	4
PERSONAL DE APOYO	5
OBJETIVOS	6
DISPOSICIONES LEGALES	7
DISPOSICIONES DE ORDEN INTERNO	10
NORMAS DE CUMPLIMIENTO INTERNO	11
PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR MEDIO DE CAJA CHICA	18
PROCEDIMIENTO REGIMEN DE COMPRAS DIRECTAS CON FONDO FIJO	21
PROCEDIMIENTO REGIMEN DE COMPRAS DIRECTAS CON ORDEN DE COMPRA	30
PROCEDIMIENTO PARA COMPRAS POR REGIMEN DE COTIZACIÓN	44
PROCEDIMIENTO DE COMPRAS POR EL REGIMEN DE LICITACIÓN	61
PROCEDIMIENTO DE COMPRA CON MONEDA EXTRANJERA	75
GLOSARIO DE TÉRMINOS	83
ANEXO I	84
NORMATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS SIMPLES Y ADMINISTRATIVOS	85
MINUTA DE CONTRATO SIMPLE	88
MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO	91
ANEXO II	95
FORMULARIOS	96
▪ SOLICITUD DE COMPRAS, SIC-01	97

▪ INVITACIÓN A CASAS PROVEEDORAS, SIC-02	98
▪ SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS, SIC-03	99
▪ DECLARACIÓN JURADA, SEGÚN ARTÍCULO 26 DTO. 57-92, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	100
▪ CONTROL DE ENTREGA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS, SIC-04	101
▪ ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PLICAS, SIC-05	102
▪ ACTA DE CALIFICACIÓN Y ADJUDICACIÓN, SIC-06	103
▪ ORDEN DE COMPRA, SIC-07	104
▪ MODIFICACIÓN ORDEN DE COMPRA, SIC-07-A	105
▪ PLANILLA DE LIQUIDACIÓN Y SOLICITUD DE REEMBOLSO DE FONDO FIJO, SIC-8	106
▪ LIQUIDACIÓN DE CAJA CHICA, SIC-09	107
▪ ANULACIÓN DE CHEQUE VOUCHER, SIC-10	108
▪ SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE FONDO FIJO SIC-11	109
▪ SOLICITUD DE DOCUMENTO PENDIENTE SIC-12	110
▪ PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE DOCUMENTO PENDIENTE SIC-13	111
▪ VALE DE CAJA CHICA SIC-14	112
▪ COMPROMISO DE ENTREGA DE PRODUCTOS PROVENIENTES DEL EXTRANJERO POR COMPRA EFECTUADA MEDIANTE GIRO BANCARIO SIC-15	113
▪ TRAMITE DE FRANQUICIA GUBERNATIVA SIC-16	115

▪ SOLICITUD DE FRANQUICIA GUBERTANIVA SIC-17	116
▪ SOLICITUD DE REINTEGROS POR DIVISAS NO UTILIZADAS SIC-18	117
▪ SOLICITUD DE CARTA DE CRÉDITO DOCUMENTARIA, FORMA 20819	118
▪ REGISTRO ESTADÍSTICO DE EGRESO DE DIVISAS, FORMA A-20138	119
▪ DEMANDA DE DIVISAS, FORMA A-20804	120

ANEXO III

• CIRCULAR CONJUNTA DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS Y OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL	121
• CIRCULAR No. DGF 15-97	128
• CIRCULAR No. DGF 02-98	130
• CIRCULAR DGF 07-99	133
• ACUERDO DIRECCIÓN No. 01-99	135
• CIRCULAR DGF No.05-2000	137
• DECRETO NUMERO 34-2001	139
• DECRETO No. 73-2001	142
• FORMA DE REALIZAR LAS COMPRAS, SEGÚN EL TIPO DE UNIDAD	143

PRESENTACION

El Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala, pone a disposición de los funcionarios y trabajadores universitarios el Sistema Integrado de Compras - SIC -, que se integra por los procedimientos de Régimen de Compras por medio de Fondo Fijo, Régimen de Compras Directas con Orden de Compra y Régimen de Cotización, el cual fue elaborado por la Comisión nombrada según Acuerdo de Rectoría No. 628-96.

El Sistema contiene además, objetivos, disposiciones legales de carácter general, disposiciones legales y normas de cumplimiento interno, los formatos necesarios para su funcionamiento, glosario de términos, Normativo para la elaboración de Contratos Simples y Administrativos, minutas de Contratos Simples y Administrativos y anexos.

El objetivo principal del Sistema de Compras es agilizar el trámite de compra y contratación de bienes y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento de las Unidades Ejecutoras de la Universidad, así como el de proporcionar a los trabajadores involucrados en el proceso una guía práctica para el desarrollo de sus actividades.

Ing. EFRAIN MEDINA GUERRA
Rector

COMISIÓN

Licenciado Jorge Mynor Bracamonte Orozco
Asesor Financiero, Dirección General Financiera,
Coordinador 1996- Junio 2002

Licenciado Edwin Jesús Meneses
Asesor Financiero, Dirección General Financiera
Coordinador Julio 2002 – 2003

Licenciada Rosalina Felipa Mendez Alvarado
Coordinadora, Departamento de Presupuesto
1996 – 2003

Licenciada Odilia Elizabeth Dávila Solares
Profesional de Sistemas Administrativos
División de Desarrollo Organizacional
1996 – 2003

Licenciado Otto René Guzmán Rafael
Subjefe, Departamento de Caja
1996 – 2001

Licenciado Gilberto Rolando Pérez Orozco
Jefe, Departamento de Auditoría Interna
1996 – 2001

Licenciado Urías Amitaí Guzmán García
Coordinador, Departamento de Auditoría Interna
2001 – 2003

Licenciado Elmer Antonio Alvarez Escalante
Dirección de Asuntos Jurídicos
2001 – Agosto 2002

Licenciado Mario Monzón Vásquez
Dirección de Asuntos Jurídicos
Septiembre 2002 - 2003

PERSONAL DE APOYO

Lic. Alejandro Urrea,
Jefe del Departamento de Contabilidad

Lic. Erick Gálvez,
Subjefe del Departamento de Contabilidad

Frank Emilio Barrios Terreaux,
Profesional de Sistemas Administrativos
División de Desarrollo Organizacional

Rodolfo Rodríguez Morales
Encargado de Importaciones, Departamento de Proveeduría

Tesoreros de las diferentes Unidades Ejecutoras